

## **IDG3015 Emneoverbyggende prosjekt, oppgavebeskrivelse**

### **Drømmeoppgaven – et selvvalgt grafisk designprosjekt**

Du lager eller velger selv en grafisk designoppgave som du skal utvikle som et prosjekt til en presentasjon i høy kvalitet. Prosessdokumentasjonen og designløsningen skal kunne brukes i din presentasjonsmappe.

Studiet ditt hittil har gitt deg kunnskap og erfaring fra ulike temaer og emner i faget. Det kan du nå legge til grunn for å skape et designprosjekt du drømmer om å jobbe med. Dette er en anledning til å få utviklet, brukt og vist dine kunnskaper, forståelse og ferdigheter som designer i egen regi.

Ha gjerne avgangsutstillingen og/eller din presentasjonsmappe i tankene når du vurderer hva prosjektet skal inneholde og hvordan det skal presenteres. Hvis du føler at det «mangler» et prosjekt i mappa, har du muligheten til å gjøre noe med det nå.

Prosjektet kan være helt fiktivt eller basert på kontakt med en reell oppdragsgiver, men vær oppmerksom på potensialet i en oppgave der du selv kan spille rollene som både premissleverandør og designer.

Prosjektets arbeidsprosess dokumenteres og presenteres i en prosessbok. Oppgaven skal ta utgangspunkt i en overordnet problemstilling og prosessboken skal dokumentere og vise relevant innsiktsarbeid, samt idé/konseptutvikling, skisser og ferdiggjøring presentert på en logisk og pedagogisk måte sammen med forklarende tekst. Den ferdige designløsningen vises i et eget dokument/format, i høy kvalitet slik du ville presentert det for en oppdragsgiver eller i en presentasjonsmappe.

Dette er en oppgave som krever høy grad av selvstendighet. Derfor er det lurt å planlegge gjennomføringen. Det er viktig at du forsøker å danne deg et bilde av arbeidsmengden i prosjektet. Det må kunne gjennomføres i løpet av emnets varighet, men heller ikke være for lite slik at det ikke fyller tiden du har til rådighet. Den endelige designløsningen skal framstå som et resultat av en gjennomtenkt og utforsket prosess. Design handler om å løse problemer, og dette er viktig å få fram i presentasjonen av prosjektet.

Det er nyttig med et verktøy for å planlegge prosjektet, både på forhånd og underveis. Bruk gjerne et skjema av Gantt-typen. Det kan også lønne seg å skrive en (kort) designbrief. Det vil gi deg mer konkrete rammer å arbeide innenfor. En designbrief kan utformes på ulike måter, men hensikten er i hovedsak å tydeliggjøre premisser for og målsettinger med prosjektet. Her er noen lenker som kan være nyttige:

#### Gantt-skjema

[https://en.wikipedia.org/wiki/Gantt\\_chart](https://en.wikipedia.org/wiki/Gantt_chart)

<https://www.prosjektbloggen.no/hva-er-et-gantt-diagram>

#### Designbrief

<https://www.grafill.no/nyheter/designbrief1>

<https://www.norskedesignere.no/finn-kompetanse/utforming-av-designbrief>

Du får kanskje behov for å bruke bilder/illustrasjoner du ikke har laget selv. Det har du anledning til, såfremt du kildehenviser og evt. innhenter tillatelse fra opphaver. Det finnes også en rekke steder der du kan laste ned gratis bilder, f.eks Unsplash, Pixabay etc. Generelt når det gjelder opphavsrett og bruk av bilder i undervisningssammenheng, kan det være greit å vite om disse nettstedene:

<https://kildekompasset.no/>

<https://www.uib.no/diguib/opphavsrett>

På siste side i dette dokumentet finner du en oversikt over kravene til hva som skal leveres.

## Tentativ arbeidsplan

Nedenstående er et forslag til overordnede punkter i et grafisk designprosjekt. Det finnes mange slike oversikter der ute – og punktene kan ha litt ulike benevnelser basert på oppgavetype og designerens arbeidsform. Men i hovedsak er det disse fasene man bør arbeide med for å sikre en gjennomtenkt løsning. To av fasene er (godkjenning og ferdiggjøring) er ikke så relevante i et skoleprosjekt og er derfor nedtonet, men de står der for sammenhengens skyld. Og ellers er avtaler med oppdragsgiver; kontrakt, budsjettering, framdrift etc. ikke tatt med.

### Definisjonsfase

- Valg og beskrivelse av oppgave
- Definisjon av oppdragsgiver/avsender/interessenter (stakeholders)
- Definisjon av målgruppe(r)
- Utvikle og formulere problemstilling(er)
- Skrive designbrief/målsetting(er)

### Innsiktsfase (research)

- Orientering i og undersøkelse av sjanger/tema og virksomhet/bransje
- Kartlegging og undersøkelse av målgruppe(r)
- Ordning, analyse og dokumentasjon av innsamlet data

### Utviklingsfase

- Idémyldring (brainstorming)
- Konsept- og strategiutvikling
- Skisseproduksjon
- Bredde- og dybdeforskning i skissearbeidet
- Vurdering av skisser mot designbrief/målsetting(er)
- Valg av designløsninger

### Godkjenningsfase

- Oppdragsgiver og designer vurderer og godkjenner strategi og løsninger mot designbrief

### Klargjøringsfase

- Videreutvikling/ferdiggjøring av teknikk og uttrykk (rentegning, illustrasjon, foto, animasjon, sats etc)
- Justeringer
- Versjonering/applisering
- Korrektur og kvalitetssikring
- Presentasjon og endelig godkjenning

### Ferdiggjøringsfase

- Originalfremstilling
- Tilrettelegging for produksjon
- Oppfølging av produksjon
- Debrief/ferdigmelding

Begrepene er skrevet i en generisk form, slik at de kan tilpasses individuelle designprosesser. Tenk gjerne på hva disse begrepene kan bety i ditt prosjekt. Det er også viktig å huske at flere av disse punktene er noe man kan hoppe fram og tilbake mellom og gjenta eller tilpasse etter behov. Poenget er å ha en struktur slik at man vet hva man arbeider med og noe å måle arbeidet opp mot. Du kan eventuelt bruke ovenstående som et utgangspunkt for din egen plan.

## Krav til leveranse

IDG3015 Emneoverbyggende prosjekt er et emne med summativ vurdering til karakter bestått/ikke bestått.

Nedenstående vil fungere som vurderingskriterier for evalueringen av innlevert besvarelse.

Vær oppmerksom på at mangler i det nedenstående kan føre til at besvarelsen ikke vurderes til bestått.

### Prosessbok

Prosjektets arbeidsprosess skal dokumenteres og beskrives i en såkalt prosessbok.

Format: enkeltsidig PDF-dokument i liggende format A3.

Antall sider: minst 30.

Dokumentets forside skal inneholde emnekode/emnenavn, ditt navn og tittelen «Prosessbok»

Side 2: innholdsfortegnelse inkl. sidetall.

Side 3: en oppsummerende tekst som beskriver prosjektet og problemstilling(er), samt begrunner og argumenterer for løsning på en faglig måte ved å beskrive og forklare virkemidler som er brukt. Du kan tenke på dette som en endelig presentasjon av prosjektet for en oppdragsgiver eller på avgangsutstillingen. Denne teksten kan det være lurt å gjøre notater til underveis og skrive ferdig til slutt i arbeidet med prosjektet.

Prosessboken skal dokumentere alle faser i prosjektets utvikling, fra formulering av oppgave/problemstilling(er)/prosjektbeskrivelse, innsikts- og undersøkelsesarbeid, idémyldring og konsept(er), iterativ skisseprosess og ferdiggjøring. Alle typer av skisser og notater kan og bør inkluderes. Det skal vises eksempler på utforskning både i bredden og dybden.

Hver side i boken utstyres med sidetall og kolumnetitler som relaterer til innholdsfortegnelsen eller beskriver den gjeldende fasen i prosessen. Boken skal også ha forklarende tekster som beskriver problematikken det arbeides med. Tekstene formuleres og plasseres i forhold til skissene/prosessen slik at det blir tydelig forklart hvordan arbeidet er gjort.

Innholdet i prosessboken skal presenteres på en logisk og pedagogisk måte, med utgangspunkt i konvensjoner for leseretning, informasjonshierarki og kronologi.

Prosessboken er et elektronisk dokument som skal leveres som pdf når emnet er slutt. Du behøver altså ikke skrive det ut på papir. Imidlertid er det sterkt anbefalt å skrive ut skisser med jevne mellomrom for å sjekke skriftstørrelser etc. Det er praktisk hvis du senere skal gjenbruke materialet i f.eks din presentasjonsmappe.

Filnavnet skal formuleres slik: «FornavnEtternavn\_IDG3015\_V26\_Prosessbok.pdf». Maks filstørrelse ca 40 MB.

### Designløsning

Prosjektets ferdige designløsning leveres som en presentasjonsskisse i et separat pdf-dokument. Du velger selv format og antall sider på dette dokumentet, basert på hvordan du vil presentere løsningen. Men husk at det kan og bør gjøres enkelt, f.eks én plansje som viser en samlet visuell profil etc. Hvis du f.eks lager emballasje- eller bokdesign og presenterer løsningen på mockups, må du også vise en versjon i plano (flat/utbrettet). Løsninger på digitale flater kan evt. leveres som URL i tillegg. Designløsningen/presentasjonen skal inneholde forklarende tekst, gjerne med utgangspunkt i teksten på side 3 i prosessboken.

Dokumentets forside skal ha emnekode/emnenavn, ditt navn og tittelen «Designløsning»

Filnavnet formuleres slik: «FornavnEtternavn\_IDG3015\_V26\_Designløsning.pdf». Maks filstørrelse ca 40 MB.

### Innleveringsfrist

De to pdf-dokumentene (prosessboken og designløsningen) leveres digitalt senest fredag 20.02.26 kl 23.59  
Det vil bli opprettet en såkalt innleveringsoppgave for innlevering i Blackboard under «Arbeidskrav».